


# PÉTERVÁSÁRA SPORTEGYESÜLET

# GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL

**A gyermekek biztonságának, testi-lelki jóllétének és méltóságának védelmére**

Székhely: 3250 Pétervására Szabadság tér 1.
Elfogadó szerv: a Pétervására Sportegyesület elnöksége
Határozat száma: PVSE/2026/1102/1
Elfogadás dátuma: 2026. november 2.
Hatálybalépés napja: 2026. november 2.
Felülvizsgálat: évente, illetve szükség esetén soron kívül

# 1. A protokoll célja

A Pétervására Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) elkötelezett amellett, hogy minden gyermek számára biztonságos, támogató, elfogadó és a fejlődését elősegítő sportolási környezetet biztosítson.

Az Egyesület a sportot nemcsak a fizikai fejlődés, hanem a közösséghez tartozás, a tisztelet, a felelősségvállalás és a személyiségfejlődés fontos eszközének tekinti.

A gyermekvédelmi protokoll célja:

- a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának védelme;
- a bántalmazás, zaklatás, megalázás, hátrányos megkülönböztetés és elhanyagolás megelőzése;
- az edzők, sportvezetők, szülők és egyéb közreműködők felelősségének egyértelmű meghatározása;
- a gyermekvédelmi aggályok és események bejelentésének, kivizsgálásának és kezelésének szabályozása;
- a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése valamennyi sporttevékenység során.

A gyermekvédelmi szempontok minden esetben elsőbbséget élveznek az eredményességi, versenyzési és egyéb sportszakmai érdekekkel szemben.

# 2. A protokoll személyi és tárgyi hatálya

A személyi hatály meghatározásánál az alkalmazandó sportjogi szabályok szerinti sportszakember-fogalmat is figyelembe kell venni. A protokoll kiterjed mindazokra, akik az Egyesülettel fennálló munkaviszonyban, megbízási vagy más jogviszonyban sporttevékenységgel összefüggő feladatot látnak el, illetve akik a gyermekekkel közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba kerülhetnek. A véglegesítéskor a hatályos jogszabályi hivatkozást ellenőrizni kell.

A protokoll valamennyi, az Egyesület keretében kiskorúakkal kapcsolatba kerülő személyre és tevékenységre kiterjed, így különösen:

- az Egyesület elnökére és az elnökség valamennyi tagjára;
- a szakosztályvezetőkre és edzőkre;
- az edzéseket segítő személyekre, csapatvezetőkre és önkéntesekre;
- a gyermekekkel kapcsolatba kerülő egyéb megbízottakra;
- az edzéseken, mérkőzéseken, versenyeken, túrákon, edzőtáborokban és utazásokon közreműködő személyekre.

A szabályokat az alábbi szakosztályokban kell alkalmazni:

1. Labdarúgás – különös figyelemmel az 5–18 éves korosztályra.
2. Karate.
3. Sakk.
4. Túra.
5. Asztalitenisz.

A protokoll a személyes és az elektronikus kommunikációra, valamint a sporttevékenységhez kapcsolódó közösségi médiás kapcsolattartásra is vonatkozik.

A dokumentum alkalmazásában gyermeknek minősül minden 18. életévét be nem töltött sportoló.

# 3. Alapelvek

Az Egyesület valamennyi munkatársa és közreműködője az alábbi alapelveket köteles betartani.

### 3.1. A gyermek mindenek felett álló érdeke

A gyermek biztonsága és egészsége fontosabb a győzelemnél, a versenyeredménynél vagy az edzői elvárások teljesítésénél.

### 3.2. Tisztelet és méltóság

Minden gyermekkel tisztelettel kell bánni. Tilos a megszégyenítés, a fenyegetés, a sértegetés, a gúnyolódás és a büntetésként alkalmazott megalázó bánásmód.

### 3.3. Egyenlő bánásmód

A gyermekek között életkor, nem, származás, vallás, fogyatékosság, anyagi helyzet, sportteljesítmény vagy egyéb személyes tulajdonság alapján nem lehet indokolatlan különbséget tenni.

### 3.4. Biztonságos sportkörnyezet

Az edzéseket, versenyeket és egyéb programokat úgy kell megszervezni, hogy a testi sérülések, a lelki megterhelés és a bántalmazás kockázata a lehető legkisebb legyen.

### 3.5. A gyermek véleményének tiszteletben tartása

A gyermek életkorának és érettségének megfelelően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy elmondja a véleményét, jelezze a problémáit, és segítséget kérjen.

### 3.6. Bizalmasság és felelős adatkezelés

A gyermekvédelmi ügyekben érintett személyek adatait és az ügy részleteit kizárólag a szükséges körben, jogszerűen és bizalmasan szabad kezelni.

# 4. A gyermekekkel szembeni elfogadhatatlan magatartások

Az Egyesület nem tolerálja az alábbi magatartásokat:

- fizikai bántalmazás, lökdösés, ütés vagy más, nem indokolt és nem biztonságos fizikai beavatkozás;
- lelki bántalmazás, fenyegetés, megalázás, rendszeres kiabálás vagy megszégyenítés;
- szexuális zaklatás, szexuális célú közeledés, kizsákmányolás vagy bármilyen szexuális visszaélés;
- kortárs bántalmazás, kiközösítés, fenyegetés, zaklatás vagy internetes bántalmazás;
- a gyermekek büntetésből történő veszélyes vagy egészségkárosító terhelése;
- sérült, beteg vagy fájdalmat jelző gyermek sportolásra kényszerítése;
- étel, folyadék, pihenés vagy szükséges mosdóhasználat büntetésként történő megvonása;
- a gyermekek személyes adatainak, fényképeinek vagy videóinak jogosulatlan felhasználása;
- a gyermekekkel való visszaélés, a hatalmi helyzet kihasználása vagy a nem megfelelő, titkolt kapcsolattartás;
- bármilyen megtorlás azzal a gyermekkel vagy felnőttel szemben, aki jóhiszeműen gyermekvédelmi aggályt jelez.

A sportág sajátosságaiból fakadó, szakszerű és biztonságos fizikai kontaktus kizárólag megfelelő szakmai indokkal, a gyermek méltóságát tiszteletben tartva alkalmazható.

# 5. Az Egyesület vezetésének felelőssége

## 5.1. Az elnök feladatai

Az elnök felel a gyermekvédelmi rendszer működésének felügyeletéért, és gondoskodik arról, hogy:

- a protokollt az elnökség elfogadja és rendszeresen felülvizsgálja;
- valamennyi érintett edző és közreműködő megismerje a szabályokat;
- a gyermekvédelmi ügyek kezelésére kijelölt személy rendelkezzen a szükséges felhatalmazással;
- a bejelentések kivizsgálása pártatlanul és indokolatlan késedelem nélkül történjen;
- a szükséges intézkedések megtörténjenek;
- indokolt esetben a megfelelő gyermekvédelmi, rendészeti vagy más hatóság értesítése megtörténjen.

Ha a bejelentés az elnököt érinti, az elnök nem vehet részt a bejelentés fogadásában történő érdemi értékelésben, az ügy kezelésében, a vizsgálatban vagy a döntéshozatalban. Az ügyet az elnökség olyan tagja vagy más, az Egyesület szabályai szerint kijelölt személy kezeli, aki nem érintett és akivel kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn. Ha az elnökség több tagja is érintett, vagy nincs pártatlan személy, haladéktalanul külső, megfelelő gyermekvédelmi vagy hatósági segítséget kell kérni. A gyermek azonnali védelmét szolgáló intézkedést az összeférhetetlenséggel nem érintett, erre jogosult vezető kezdeményezi; közvetlen veszély esetén a 112-t kell hívni.

### 5.2. Az elnökségi tagok feladatai

Az elnökség tagjai közösen felelnek a gyermekvédelmi rendszer működésének ellenőrzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért és a szabályzat betartatásáért.

Az elnökség kijelöl egy **gyermekvédelmi felelőst**, akihez a gyermekek, szülők, edzők és egyéb közreműködők fordulhatnak.

A gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét és helyettesének adatait a protokoll mellékletében, valamint az Egyesület által használt tájékoztató felületeken közzé kell tenni.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a bejelentések fogadása és dokumentálása;
- a szükséges azonnali biztonsági intézkedések kezdeményezése;
- a bejelentések továbbítása az illetékes vezetőhöz vagy hatósághoz;
- a gyermekvédelmi intézkedések nyomon követése;
- az edzők és a szülők tájékoztatása a megelőzés alapvető szabályairól;
- az éves gyermekvédelmi felülvizsgálat előkészítése.

A gyermekvédelmi felelős kijelölése nem mentesíti az elnököt, az elnökséget vagy az edzőket a saját felelősségük alól.

## 6. Az edzők és szakosztályvezetők kötelezettségei

Minden edző köteles:

1. Példamutató, tiszteletteljes magatartást tanúsítani.
2. A gyermekek életkorának, fizikai állapotának és képességeinek megfelelő edzést tartani.
3. Betartani a biztonságos sportolás, a balesetmegelőzés és a sportági előírások szabályait.
4. Figyelni a gyermekek testi-lelki állapotára és az esetleges bántalmazás jeleire.
5. A gyermekek közötti zaklatást, megalázást és kiközösítést megelőzni, illetve a tudomására jutott eseteket jelenteni.
6. A szülőkkel tárgyszerűen, tisztelettel és a gyermek érdekeit szem előtt tartva kommunikálni.
7. A gyermekekkel való kapcsolattartás során átlátható és szakmailag indokolt kereteket alkalmazni.
8. A gyermekvédelmi képzéseken és a szükséges továbbképzéseken részt venni.
9. A gyermekvédelmi aggályokat haladéktalanul jelezni.
10. Együttműködni a gyermekvédelmi felelőssel és az illetékes szervekkel.

Az edző nem ígérhet teljes titoktartást olyan esetben, amikor a gyermek biztonsága érdekében az információ továbbadása szükséges. A gyermeknek azonban el kell magyarázni, hogy a segítségkérés miért és kinek a bevonását teheti szükségessé.

# 7. A biztonságos edzés és a gyermekek felügyelete

## 7.1. Edzések

Az edzések megkezdése előtt az edző ellenőrzi a helyszín és a használt eszközök biztonságosságát. Gondoskodik a megfelelő felügyeletről, és az életkori sajátosságokat figyelembe véve szervezi meg a foglalkozásokat.

Az edzés helyszínét és időpontját a gyermekek és a szülők számára előzetesen ismertté kell tenni.

A gyermek nem kényszeríthető olyan gyakorlatra vagy terhelésre, amely egészségét veszélyezteti. Sérülés vagy rosszullét esetén az edzést meg kell szakítani, és szükség szerint orvosi segítséget kell kérni.

## 7.2. Öltözők, mosdók és személyes tér

Az öltözőkben és mosdókban tiszteletben kell tartani a gyermekek magánszféráját.

Az edző:

- nem készíthet fényképet vagy videót a gyermekekről öltözés vagy tisztálkodás közben;
- nem tartózkodhat indokolatlanul a gyermekek öltözőjében;
- a segítségnyújtást a szükséges mértékre korlátozza;
- biztosítja, hogy indokolt felügyelet mellett is érvényesüljön a gyermekek személyes terének védelme.

## 7.3. Egyéni foglalkozások

Egyéni edzés vagy négyszemközti megbeszélés során törekedni kell az átlátható körülményekre, a megfelelően nyitott vagy mások által belátható helyszínre, valamint arra, hogy a szülő vagy törvényes képviselő tudjon a foglalkozásról.

A gyermekkel folytatott négyszemközti kommunikáció nem használható fel a gyermek befolyásolására, megfélemlítésére vagy titkolózásra kényszerítésére.

## 7.4. Utazások, mérkőzések, versenyek és túrák

A szervezőnek előzetesen meg kell határoznia a felügyelet rendjét, az indulás és érkezés időpontját, a szülői tájékoztatás módját és a vészhelyzeti kapcsolattartás lehetőségét.

A gyermekek átadásának és hazabocsátásának rendjét az életkoruknak és az adott program körülményeinek megfelelően kell kialakítani.

Többnapos program esetén előzetes írásbeli szülői tájékoztatás, szükség szerint hozzájárulás, elérhetőségi lista, egészségügyi információk és részletes felügyeleti terv szükséges.

A túrákon külön figyelmet kell fordítani a csoport létszámára, az útvonalra, az időjárásra, a felszerelésre, a kísérőkre és a vészhelyzeti tervre.

# 8. A szakosztályok sajátos gyermekvédelmi szempontjai

**Labdarúgás:** korosztályhoz igazított terhelés, sportszerű kommunikáció, az utánpótláskorú játékosok méltóságának védelme, a mérkőzéseken tapasztalható bántalmazó vagy megalázó viselkedés kezelése.

**Karate:** a fizikai kontaktus, a küzdelmi gyakorlatok és a fegyelmezési módszerek biztonságos alkalmazása; a testi határok és a gyermek jelzéseinek tiszteletben tartása.

**Sakk:** a verbális bántalmazás, a megszégyenítés, a kiközösítés és az online kapcsolattartás során jelentkező visszaélések megelőzése.

**Túra:** megfelelő felnőttfelügyelet, biztonságos útvonaltervezés, időjárási és terepviszonyok figyelembevétele, létszámellenőrzés, valamint a gyermekek fizikai állapotának folyamatos követése.

**Asztalitenisz:** biztonságos eszközhasználat, a megfelelő mozgástér biztosítása, a sérülések megelőzése és a sportszerű, tiszteletteljes légkör fenntartása.

A szakosztályok külön szabályokat is meghatározhatnak, amennyiben azok nem ellentétesek e protokollal és a vonatkozó jogszabályokkal.

# 9. Kommunikáció és digitális biztonság

A gyermekekkel történő elektronikus kapcsolattartás során az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

- Az edző lehetőség szerint a szülő vagy törvényes képviselő bevonásával, illetve az Egyesület által használt, átlátható kommunikációs csatornán tart kapcsolatot a gyermekekkel.
- Kerülni kell a titkos, személyes jellegű vagy a sporttevékenységhez nem kapcsolódó kommunikációt.
- A gyermek nem kérhető arra, hogy a felnőttel folytatott kommunikációt titkolja el a szülője vagy más megbízható felnőtt elől.
- A gyermekről fénykép, videó vagy személyes adat csak jogszerűen, a szükséges tájékoztatás és hozzájárulások figyelembevételével használható fel.
- A gyermekekről készült felvételek nem használhatók fel megalázó, megszégyenítő vagy más módon sérelmes célra.
- Online zaklatás vagy visszaélés gyanúja esetén a gyermekvédelmi felelőst értesíteni kell.

Az adatkezelés során az adatvédelmi jogszabályoknak és az Egyesület adatkezelési szabályainak megfelelően kell eljárni.

# 10. Szülők és törvényes képviselők

Az Egyesület fontos partnerként tekint a szülőkre és törvényes képviselőkre.

A szülők feladata:

- az Egyesület szabályainak és a biztonságos sportolás követelményeinek megismerése;
- a gyermek egészségi állapotával, sérülésével és a biztonságos sportolást befolyásoló körülményeivel kapcsolatos szükséges információk megadása;
- az edzőkkel, sportvezetőkkel és más szülőkkel való tiszteletteljes együttműködés;
- a gyermek támogatása, túlzott teljesítménykényszer nélkül;
- bármilyen gyermekvédelmi aggály jelzése az Egyesület felé.

A szülői hozzájárulás nem helyettesíti az Egyesület saját gyermekvédelmi kötelezettségeit.

# 11. Gyermekvédelmi bejelentések és intézkedések

Bármely gyermek, szülő, edző, önkéntes vagy más érintett jelezheti, ha a gyermek biztonságát veszélyeztető magatartást, bántalmazást vagy annak gyanúját tapasztalja.

## 11.1. A bejelentés módja

A bejelentés szóban vagy írásban tehető meg a gyermekvédelmi felelősnél (Boros Csaba elnök) vagy helyettesénél (Tóth Zsolt). Ha a bejelentés bármelyiküket érinti, az érintett személy a bejelentés fogadásának érdemi kezeléséből, az ügy vizsgálatából és a döntéshozatalból kizárt; a bejelentést közvetlenül egy összeférhetetlenséggel nem érintett elnökségi taghoz vagy külső illetékes szervhez kell eljuttatni. Ha nincs pártatlan belső személy, külső segítséget kell kérni. Közvetlen veszély esetén nem szabad a belső kapcsolattartóra várni: a 112-t, illetve az illetékes gyermekvédelmi szervet kell értesíteni.

A bejelentéshez nem szükséges bizonyítékot szolgáltatni vagy a bántalmazást bizonyítani. A gyanút is komolyan kell venni.

## 11.2. Eljárás bejelentés esetén

1. **A gyermek biztonságának megteremtése:** közvetlen veszély esetén azonnali intézkedés szükséges. Sürgős veszélyhelyzetben a 112-es segélyhívó számot kell hívni.
2. **Meghallgatás:** a gyermeket nyugodt, biztonságos környezetben, életkorának megfelelő módon kell meghallgatni. Tilos hibáztatni, nyomás alá helyezni vagy ismételt, sugalmazó kérdésekkel befolyásolni.
3. **Dokumentálás:** rögzíteni kell a bejelentés időpontját, a közölt tényeket, az érintetteket és a megtett intézkedéseket. A gyermek szavait lehetőség szerint pontosan kell feljegyezni.
4. **Kockázatértékelés:** meg kell határozni, milyen intézkedés szükséges a gyermek további védelméhez.

Felelősségi rend és határidők: a bejelentést fogadó személy a beérkezés napján rögzíti a jelzést, és azonnal intézkedik, ha veszély áll fenn. A gyermekvédelmi felelős – összeférhetetlenség hiányában – indokolatlan késedelem nélkül, lehetőleg 2 munkanapon belül elvégzi az első kockázatértékelést, és dokumentálja a javasolt intézkedéseket. Az ideiglenes védelmi intézkedést az erre jogosult, összeférhetetlenséggel nem érintett vezető rendeli el; sürgős helyzetben a szükséges azonnali lépéseket nem szabad a határidő lejártáig halasztani. A kijelölt ügyfelelős nyomon követi az intézkedéseket, rögzíti az utánkövetés időpontját és az ügy lezárásának indokát. Ezek a belső határidők nem korlátozzák a haladéktalan külső jelzési kötelezettséget.

A kockázatértékelés során legalább az alábbiakat kell mérlegelni: fennáll-e közvetlen vagy ismétlődő veszély; felmerül-e súlyos bántalmazás vagy bűncselekmény gyanúja; van-e az érintett felnőttnek további hozzáférése a gyermekhez; szükséges-e a gyermek és az érintett személy kapcsolatának ideiglenes korlátozása; szükséges-e egészségügyi, gyermekjóléti, hatósági vagy más szakmai segítség. Közvetlen veszély esetén azonnali biztonsági intézkedés és szükség szerint segélyhívás szükséges. Súlyos bántalmazás vagy bűncselekmény gyanúja esetén haladéktalanul külső segítséget kell kérni, a belső eljárás nem késleltetheti a jelzést.

5. **Továbbítás:** szükség esetén be kell vonni a gyermekjóléti szolgálatot, a gyámhatóságot, a rendőrséget vagy más illetékes szervet.
6. **Utánkövetés:** gondoskodni kell arról, hogy a gyermek a bejelentés után se váljon zaklatás, hátrányos megkülönböztetés vagy megtorlás célpontjává.

A belső eljárás nem késleltetheti a szükséges hatósági jelzést vagy a sürgős segítségkérést.

### 11.3. Az érintett személy védelme és a pártatlanság

A bejelentésben érintett személytől szükség esetén ideiglenesen el kell különíteni a gyermeket, illetve korlátozni kell a gyermekekkel való kapcsolatát a kockázatnak megfelelően.

Az intézkedés nem jelent előzetes bűnösségmegállapítást. Az ügyet pártatlanul, a gyermek biztonságát elsődlegesnek tekintve kell kezelni.

Súlyos vagy bűncselekmény gyanúját felvető esetben az Egyesület nem folytathat olyan belső vizsgálatot, amely akadályozza a hatóság munkáját.

## 12. Az edzők alkalmassága és képzése

Az Egyesület a gyermekekkel foglalkozó személyek kiválasztásánál és foglalkoztatásánál ellenőrzi a jogszabályokban, a sportszövetségi szabályzatokban és a belső előírásokban meghatározott feltételek teljesülését.

Különösen figyelmet kell fordítani:

- a szükséges szakmai képesítésekre;
- a jogszabályok és sportszövetségi előírások által az adott feladatkörben megkövetelt erkölcsi bizonyítványra és egyéb alkalmassági feltételekre;
- a gyermekvédelmi szabályok megismerésére és elfogadására;

- a kötelező továbbképzések teljesítésére;
- a gyermekekkel szembeni megfelelő magatartásra és az esetleges összeférhetetlenségre.

Az Egyesület ellenőrzi és dokumentálja a jogszabályok és sportszövetségi előírások által kötelezően előírt továbbképzések teljesítését. Ezen felül saját gyermekvédelmi elvárásként évente legalább egy, a gyermekekkel való bánásmóddal, a biztonságos sportkörnyezettel és a gyermekekkel, illetve szülőkkel történő kommunikációval foglalkozó belső vagy külső képzést szervezhet. A jogszabályi kötelezettségek körét és az adott munkakörre vonatkozó előírásokat a véglegesítés előtt ellenőrizni kell.

A részvételt dokumentálni kell.

# 13. Fegyelmi és egyéb következmények

A protokoll megsértése esetén az Egyesület a jogviszony jellegének, a történtek súlyának és a vonatkozó szabályoknak megfelelő intézkedést tesz.

Ilyen intézkedés lehet:

- figyelmeztetés vagy kötelező képzés;
- az adott feladatkörből történő ideiglenes kizárás;
- a gyermekekkel való kapcsolattartás korlátozása;
- a megbízási vagy egyéb jogviszony megszüntetése a vonatkozó szabályok szerint;
- a sportszövetség vagy az illetékes hatóság értesítése.

Bűncselekmény vagy más súlyos jogsértés gyanúja esetén az Egyesület megteszi a szükséges külső jelzéseket, illetve feljelentést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

A gyermekvédelmi aggály jóhiszemű jelzése önmagában nem lehet fegyelmi vagy más hátrányos intézkedés alapja.

# 14. Tájékoztatás, ellenőrzés és felülvizsgálat

A protokollt valamennyi érintett edzővel, szakosztályvezetővel és közreműködővel meg kell ismertetni. A gyermekek és a szülők számára közérthető tájékoztatót kell készíteni a legfontosabb szabályokról, valamint a bejelentési lehetőségekről.

A gyermekvédelmi felelős évente beszámol az elnökségnek:

Összeférhetetlenség esetén az érintett gyermekvédelmi felelős nem készíthet érdemi értékelést és nem dönthet az ügyben; az ügy dokumentálását, intézkedéseit és utánkövetését pártatlanul kijelölt személy végzi.

- a megtett megelőző intézkedésekről;
- az oktatások és képzések teljesítéséről;
- a bejelentések kezelésének tapasztalatairól, személyazonosításra alkalmas adatok szükségtelen közlése nélkül;
- a szabályzat módosítására vonatkozó javaslatokról.

A protokollt évente, továbbá jogszabályváltozás, súlyos gyermekvédelmi esemény vagy az Egyesület működésében bekövetkező lényeges változás esetén felül kell vizsgálni.

# 15. Záró rendelkezések

A jelen protokoll az elnökség általi elfogadás napján lép hatályba, vagy az elfogadó határozatban meghatározott későbbi napon.

A protokoll rendelkezései nem helyettesítik a hatályos jogszabályokat, a sportszövetségi előírásokat, a munkavédelmi, adatvédelmi, sportegészségügyi és egyéb kötelezettségeket. Eltérés esetén a magasabb szintű jogszabályokat és az alkalmazandó kötelező előírásokat kell figyelembe venni.

A szabályzatot az Egyesület valamennyi érintett szakosztályában alkalmazni kell.

**Pétervására, 2026. november 2.**

Az elnökség nevében:

Elnök: Boros Csaba

Elnökségi tag: Eged István

Elnökségi tag: Tóth Zsolt

Elnökségi tag: Eged László

Pétervására Sportegyesület
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Adószám: 19920937-1-10
Bszlsz.: 62800314-11042507-00000000
www.pvse.hu

Mellékletek:

1. **1. számú melléklet – Gyermekvédelmi kapcsolattartók**
2. **2. számú melléklet – Gyermekvédelmi esemény rögzítése**
3. **3. számú melléklet – Edzői gyermekvédelmi nyilatkozat**

# 1. számú melléklet – Gyermekvédelmi kapcsolattartók

Gyermekvédelmi felelős neve: Boros Csaba

Telefonszám: +36 20 984 2185

E-mail-cím: boroscsab@gmail.com

Helyettes neve: Tóth Zsolt

Telefonszám: +36 20 433 4609

E-mail-cím: zs.toth70@gmail.com

A gyermekvédelmi kapcsolattartók elérhetőségét az Egyesület közösségi felületein, a szülői tájékoztatókban és lehetőség szerint a sportlétesítményekben is közzé kell tenni.

# 2. számú melléklet – Gyermekvédelmi esemény rögzítése

**Eseményazonosító:** _____

**A bejelentés időpontja:** _____

**A bejelentés fogadója:** _____

**A bejelentés módja:** _____

**Az esemény időpontja és helyszíne:** _____

**Az esemény rövid, tényszerű leírása:**

_____

_____

**Az érintettek köre:** _____

**Azonnali biztonsági intézkedések:**

_____

**Értesített személyek vagy szervek és az értesítés időpontja:**

_____

**További intézkedések és utánkövetés:**

_____

**A dokumentáció készítője és dátuma:** _____

A dokumentációt biztonságosan, hozzáférési korlátozások mellett kell tárolni. Kizárólag a szükséges személyes adatok rögzíthetők, az adatkezelés jogszerűségének és célhoz kötöttségének betartásával.

A gyermekvédelmi iratokhoz csak az ügy kezeléséhez feltétlenül szükséges, kijelölt és titoktartásra kötelezett személyek férhetnek hozzá. Az iratokat zárt, biztonságos fizikai helyen vagy megfelelő hozzáférés-védelemmel ellátott digitális tárhelyen kell tárolni; továbbításuk csak biztonságos csatornán történhet. A hozzáféréseket és az iratok átadását szükség szerint dokumentálni kell. A megőrzési időt az irat típusára, a jogi kötelezettségekre és az adatkezelési célra tekintettel, az Egyesület adatkezelési szabályaiban kell meghatározni; a megőrzési idő lejártakor az iratokat biztonságosan törölni vagy megsemmisíteni kell. A szabályozás véglegesítésekor adatvédelmi szakértő bevonása javasolt.

# 3. számú melléklet – Edzői gyermekvédelmi nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Pétervására Sportegyesület gyermekvédelmi protokollját megismertem, rendelkezéseit betartom, és a gyermekek biztonságát, méltóságát, testi-lelki jóllétét tevékenységem során elsődleges szempontnak tekintem.

Vállalom, hogy a tudomásomra jutott gyermekvédelmi aggályokat a meghatározott rend szerint jelzem, és együttműködöm a szükséges intézkedésekben.

Név: _____

Szakosztály: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____